Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

Hatályos: 2026. október 17-től
Verzió: 4

---

1. A szolgáltató

Cégnév	Homefield Hungary Kft.
Szolgáltatás neve	H&K IT Services (HKS)
Székhely	1052 Budapest, Régiposta utca 4.
Telephely (ügyfélfogadás előre egyeztetett időpontban)	6000 Kecskemét, Domby Lajos utca 6.
Adószám	26184096-2-41
Cégjegyzékszám	Cg. 01-09-306486
E-mail	hks.itservices@gmail.com
Telefon	+36 30 887 5158 (Horti Márk) · +36 30 664 9023 (Kéri Koppány)
Bankszámlaszám	11600006-00000001-97982972
Tárhelyszolgáltató	Cloudflare, Inc., 101 Townsend St., San Francisco, CA 94107, USA — support@cloudflare.com

2. Az ÁSZF hatálya, a szerződés létrejötte

2.1. Jelen ÁSZF a Szolgáltató által a hksitservices.hu weboldalon kínált számítógép- és laptopjavítási, karbantartási és kapcsolódó informatikai szolgáltatásokra, valamint az ezek teljesítéséhez az Ügyfél előzetes jóváhagyásával beszerzett és részére ellenérték fejében átadott vagy beépített alkatrészek értékesítésére vonatkozik.

2.2. A szerződés **távollévők között** jön létre: az Ügyfél a weboldal foglalási űrlapján adja le igényét. A foglalás beérkezéséről az Ügyfél **automatikus elektronikus visszaigazolást** kap. A Szolgáltató a foglalást **hétfőtől csütörtökig 8:00 és 22:00 között** dolgozza fel és erősíti meg; a szerződés a Szolgáltató megerősítésével jön létre.

2.3. A végleges munkadíjat – amennyiben az előzetesen nem határozható meg – a készülék átvizsgálását követően állapítjuk meg, és azt a munka megkezdése előtt egyeztetjük az Ügyféllel. A munka kizárólag az Ügyfél jóváhagyását követően kezdődik meg.

2.4. A szerződés nyelve magyar. A szerződés nem minősül írásba foglalt szerződésnek, a Szolgáltató azt nem iktatja, de a foglalás adatait az adatkezelési tájékoztatóban megjelölt ideig megőrzi.

2.5. Az Ügyfél a foglalás beküldésével kijelenti, hogy jelen ÁSZF-et megismerte és elfogadja.

2.6. Elektronikus szerződéskötés. Az Ügyfél a foglalási űrlapon kiválasztja a kért szolgáltatást, megadja a szükséges adatokat, majd a foglalás elküldése előtt ellenőrizheti és módosíthatja a megadott adatokat. A foglalás elküldését követően az Ügyfél automatikus elektronikus visszaigazolást kap annak beérkezéséről. A szerződéskötés nyelve magyar. A Szolgáltató a szolgáltatási tevékenysége tekintetében magatartási kódexnek nem vetette alá magát.

2.7. A Szolgáltató az elektronikus megrendelés megérkezését haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolja. Amennyiben e visszaigazolás a megrendelés elküldésétől számított legkésőbb 48 órán belül nem érkezik meg az

Ügyfélhez, az Ügyfél mentesül az ajánlati kötöttség vagy szerződéses kötelezettség alól.

3. A szolgáltatás menete

1. Az Ügyfél a weboldalon kiválasztja a kért szolgáltatásokat, és időpontot foglal az átvételre.
2. A foglalás beérkezéséről az Ügyfél automatikus elektronikus visszaigazolást kap. A Szolgáltató a foglalást hétfőtől csütörtökig 8:00 és 22:00 között dolgozza fel és erősíti meg.
3. A megbeszélt időpontban a Szolgáltató **az Ügyfél lakcímén átveszi** a készüléket, vagy — ha az Ügyfél a személyes leadást választja — az Ügyfél **előre egyeztetett időpontban a Szolgáltató telephelyén** (6000 Kecskemét, Domby Lajos utca 6.) adja le. Az átvételről mindkét fél által aláírt **átvételi elismervény** készül, amelyből az Ügyfél is kap példányt. Az elismervény rögzíti a készülék típusát, sorozatszámát, állapotát, tartozékait, a jelzett hibát és a kért munkát.
4. A Szolgáltató elvégzi a megrendelt szolgáltatást, majd **visszaszállítja** a készüléket, illetve személyes leadás esetén az Ügyfél előre egyeztetett időpontban a telephelyen veszi át.

3.1. Átvételi időpontok: kiszállítás esetén hétfő 18:00–21:00, kedd 17:00–20:00. Személyes leadás és elvitel a telephelyen előre egyeztetett időpontban lehetséges; a leadás napját az Ügyfél a foglalási űrlapon választja ki, a pontos időpontot a felek telefonon egyeztetik. Egy átvételi **napra** összesen legfeljebb **22 készülék** vehető át; a betelt napok a foglalási űrlapon nem választhatók. Ez a korlát a Szolgáltató napi kapacitására vonatkozik, nem az egy megrendelésben leadható készülékek számára.

3.2. A készülék tárolása. A Szolgáltató a készüléket használaton kívül kikapcsolva, zárt, illetéktelenek számára nem hozzáférhető helyen tárolja. A készüléket kizárólag a kért szolgáltatás elvégzéséhez és a szükséges teszteléshez kapcsolja be.

3.3. Hozzáférési adatok. A Szolgáltató lehetőség szerint **ideiglenes szervizfiókot** használ. **Microsoft-, Google- vagy e-mail-fiók jelszavát nem kéri el;** ha ilyen hozzáférés szükséges, az Ügyfél maga jelentkezik be.

3.4. Adatvesztés operációs rendszer telepítésekor. A tiszta újratelepítés a törlésre vagy formázásra kijelölt meghajtórészeken lévő fájlokat, programokat és beállításokat törölheti. A Szolgáltató a munka megkezdése előtt tájékoztatja az Ügyfelet az adatvesztés kockázatáról. Az Ügyfél feladata, hogy a megőrizni kívánt adatokról megfelelő biztonsági mentéssel rendelkezzen. Törlés vagy formázás kizárólag az Ügyfél előzetes, dokumentált jóváhagyása után történik.

3.5. Teljesítési határidő. A Szolgáltató a foglalás megerősítésekor a rendelkezésére álló információk alapján tájékoztatja az Ügyfelet a szolgáltatás várható teljesítési idejéről. Ha a készülék átvizsgálása alapján a várható teljesítési idő módosul, a Szolgáltató erről a munka megkezdése előtt tájékoztatja az Ügyfelet. A munka a végleges munkadíj és a várható teljesítési idő Ügyfél általi jóváhagyását követően kezdődik meg.

4. Árak és szállítási díj

4.1. A Szolgáltató **áfaalany**; az általános forgalmi adó mértéke **27%**. A weboldalon **kiemelten feltüntetett árak bruttó, ténylegesen fizetendő árak, amelyek az ÁFÁ-t tartalmazzák.** A nettó ár + ÁFA tájékoztató jelleggel külön is feltüntethető. A foglalási összesítő a szolgáltatások és a szállítás teljes, fizetendő összegét mutatja. Minden összeg forintban értendő.

4.2. A „**-tól**" jelöléssel ellátott árak **kiinduló árak**; a végleges munkadíj a készülék állapotától és a szükséges munkától függ. A végleges munkadíjat a készülék átvizsgálását követően, a munka megkezdése előtt egyeztetjük az Ügyféllel. A munka az Ügyfél jóváhagyása nélkül nem kezdődik meg.

4.3. Átvételi és visszaszállítási díj. Kiszállítás esetén a díj az eszköz átvételét és visszaszállítását együttesen tartalmazza, és megrendelésenként **egyszer** kerül felszámításra.

Település	Bruttó, fizetendő díj	Nettó díj + ÁFA
Kecskemét	**6 350 Ft**	5 000 Ft + ÁFA
Ballószög	**8 890 Ft**	7 000 Ft + ÁFA
Helvécia	**8 890 Ft**	7 000 Ft + ÁFA
Kerekegyháza	**10 160 Ft**	8 000 Ft + ÁFA
Lajosmizse	**10 160 Ft**	8 000 Ft + ÁFA

A Szolgáltató jelenleg kizárólag a fent felsorolt településeken vállal átvételt és visszaszállítást. Személyes leadás és elvitel a telephelyen bármely településről érkező Ügyfél számára lehetséges.

4.4. Személyes leadás és elvitel. Az Ügyfél a készüléket előre egyeztetett időpontban személyesen is leadhatja és elviheti a Szolgáltató telephelyén (6000 Kecskemét, Domby Lajos utca 6.). Ebben az esetben átvételi és visszaszállítási díj nem kerül felszámításra.

4.5. Kedvezmények. Több szolgáltatás egyidejű megrendelése esetén a weboldalon feltüntetett kedvezmény a **munkadíjra** vonatkozik, az átvételi és visszaszállítási díjra nem.

4.6. Alkatrészek beszerzése és beépítése. Amennyiben a megrendelt szolgáltatás teljesítéséhez alkatrész – például SSD, memória vagy egyéb számítástechnikai alkatrész – beszerzése és beépítése szükséges, a Szolgáltató az alkatrész típusáról és **bruttó eladási áráról** előzetesen tájékoztatja az Ügyfelet. Az alkatrész beszerzésére és beépítésére kizárólag az Ügyfél előzetes jóváhagyását követően kerül sor. Az alkatrész ellenértéke a munkadíjtól elkülönítve kerül felszámításra és feltüntetésre a bizonylaton.

A Szolgáltató által beszerzett és ellenérték fejében az Ügyfél részére átadott vagy beépített alkatrész tekintetében az Ügyfelet megilletik az áruk adásvételére vonatkozó jogszabályi kellékszavatossági jogok. Amennyiben az adott alkatrészre jogszabály alapján kötelező jótállás vonatkozik, a Szolgáltató a jogszabály szerinti jótállási kötelezettségeket is teljesíti.

Alkatrész értékesítése esetén a Szolgáltató a fogyasztó szerződési nyilatkozatának megtétele előtt, jól látható módon rendelkezésre bocsátja a megfelelőség szavatolására vonatkozó, jogszabály szerinti harmonizált értesítést.

4.7. Alkatrészajánlat és ügyfél jóváhagyása. A diagnosztika után a Szolgáltató választja ki és rendeli meg a szükséges alkatrészt (pl. SSD, RAM). Mielőtt az alkatrész árát az Ügyfél végösszegéhez hozzáadná, a Szolgáltató az Ügyfelet írásban tájékoztatja:

- az alkatrész pontos megnevezéséről, képéről, márkájáról és típusáról,
- a bruttó eladási áráról,
- a gyártó nevéről, postai és elektronikus elérhetőségéről,
- a termék azonosításához szükséges adatokról,
- a vonatkozó figyelmeztetésekről és biztonsági információkról,
- a vonatkozó jótállási és szavatossági információkról.

Ha a gyártó nem az Európai Unióban letelepedett, az EU-ban lévő felelős személy szükséges adatait is feltünteti. Az alkatrész költsége csak az Ügyfél jóváhagyása után kerülhet hozzáadásra a végösszeghez. A tájékoztatást és a harmonizált szavatossági értesítést a Szolgáltató az alkatrészajánlattal együtt, az Ügyfél jóváhagyása előtt, külön (például e-mailben) bocsátja az Ügyfél rendelkezésére.

4.8. Tartósságra, javíthatóságra és szoftverfrissítésre vonatkozó tájékoztatás. Konkrét alkatrész értékesítése előtt a Szolgáltató az Ügyfelet – amennyiben az adott információt a gyártó a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja – tájékoztatja továbbá:

- a gyártó által vállalt tartósságra vonatkozó kereskedelmi jótállás fennállásáról és időtartamáról;
- digitális elemeket tartalmazó áru esetén arról az időtartamról vagy időpontról, ameddig a gyártó szoftverfrissítést biztosít;
- az áru javíthatósági pontszámáról, amennyiben ilyen pontszám az adott termékre rendelkezésre áll;
- javíthatósági pontszám hiányában – amennyiben a gyártó ezeket az információkat rendelkezésre bocsátja – a termék szerződésszerűségének fenntartásához szükséges pótalkatrészek elérhetőségéről, becsült költségéről és megrendelési módjáról;
- a javítási és karbantartási útmutatók elérhetőségéről;
- valamint az esetleges javítást korlátozó tényezőkről.

Ha a gyártó az adott áru egészére, a fogyasztó számára többletköltség nélkül, két évet meghaladó időtartamra tartósságra vonatkozó kereskedelmi jótállást vállal, és ezt az információt a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja, a jótállás fennállását és időtartamát jól látható módon, a jogszabály szerinti harmonizált címkével kell feltüntetni.

Elektronikus megrendelésnél, ha az alkatrész megvásárlása fizetési kötelezettséget keletkeztet, és az adott termék a fenti feltételek szerinti tartósságra vonatkozó kereskedelmi jótállással rendelkezik, erre az Ügyfél figyelmét közvetlenül a megrendelés véglegesítése előtt is fel kell hívni.

5. Fizetés és számla

5.1. Előre fizetni nem kell. A foglalás leadásakor előleget vagy online fizetést nem kérünk. A szolgáltatás díja és – amennyiben alkatrész beszerzésére került sor – az Ügyfél által előzetesen jóváhagyott alkatrész bruttó ellenértéke a készülék **visszaszállításakor és átadásakor**, illetve személyes elvitel esetén a telephelyen történő **átadásakor** esedékes.

5.2. Elfogadott fizetési módok:

Mód	
Készpénz	a készülék visszaadásakor (az Ügyfél címén vagy a telephelyen)
Banki átutalás	a 11600006-00000001-97982972 számlaszámra

Bankkártyás fizetésre nincs lehetőség — a Szolgáltatónak nincs kártyaterminálja a helyszínen.

5.3. A Szolgáltató minden megrendelésről **számlát állít ki**.

5.4. Amennyiben a végleges munkadíj előzetesen nem határozható meg, azt a készülék átvizsgálását követően, a munka megkezdése előtt egyeztetjük az Ügyféllel. A munka kizárólag az Ügyfél jóváhagyását követően kezdődik meg.

6. Diagnosztika

Ha az Ügyfél a diagnosztikát követően nem kéri a további javítást vagy szolgáltatást, a **diagnosztika díja fizetendő**. A diagnosztika díja a weboldalon feltüntetett mindenkori ár szerint kerül felszámításra. További munka kizárólag az Ügyfél előzetes jóváhagyását követően kezdődik meg.

7. Kellékszavatosság

7.1. Az Ügyfél a Szolgáltató hibás teljesítése esetén kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

7.2. A **szolgáltatás** hibás teljesítése esetén az Ügyfél – választása szerint – **kijavítást** kérhet, illetve a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén az **ellenszolgáltatás arányos leszállítását** igényelheti, vagy a **szerződést megszüntetheti**.

7.3. A Szolgáltató által értékesített **alkatrész** tekintetében az áruk adásvételére vonatkozó különös kellékszavatossági szabályok irányadók. Az Ügyfél **kijavítást vagy kicserélést** igényelhet; a jogszabályban meghatározott esetekben az ellenszolgáltatás arányos leszállítását kérheti vagy az adásvételi szerződést megszüntetheti. Ha az alkatrész szerződésszerűvé tétele kijavítással történik, a kellékszavatossági igény elévülési ideje **egy alkalommal tizenkét hónappal meghosszabbodik**.

7.4. Szolgáltatás nyújtására irányuló fogyasztói szerződés esetén az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell, hogy a teljesítést követő **hat hónapon** belül a fogyasztó által felismert hiba már a teljesítés időpontjában megvolt, kivéve, ha e vélelem a dolog természetével vagy a hiba jellegével összeegyeztethetetlen.

7.5. A Szolgáltató által értékesített **alkatrész** tekintetében az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell, hogy az áru teljesítésének időpontjától számított **egy éven** belül felismert hiba már az áru teljesítésének időpontjában fennállt, kivéve, ha e vélelem az áru természetével vagy a hiba jellegével összeegyeztethetetlen.

8. Jótállás

8.1. Ha a fogyasztó által megrendelt, a **249/2004. (VIII. 27.) Korm. rendelet** hatálya alá tartozó javító-karbantartó szolgáltatás ÁFÁ-t és anyagköltséget is tartalmazó **teljes díja meghaladja a 20 000 Ft-ot**, a Szolgáltatót **6 hónap kötelező jótállás** terheli. A jótállási határidő a készülék Ügyfél vagy megbízottja részére történő átadásával kezdődik.

8.2. A Szolgáltató a kötelező jótálláson felül önkéntes jótállást nem vállal.

8.3. A kötelező jótállás hatálya alá tartozó szolgáltatás esetén a Szolgáltató a jogszabály szerinti **jótállási jegyet** az Ügyfél rendelkezésére bocsátja. A jótállási jegy – az Ügyfél eltérő kérése hiányában – elektronikus úton is átadható.

8.4. A Szolgáltató a jótállási kötelezettség alól akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a szolgáltatás teljesítését követően keletkezett, például rendeltetésellenes használat, külső behatás vagy az Ügyfél, illetve harmadik személy beavatkozása következtében.

8.5. A jótállási igény a jótállási jeggyel érvényesíthető. Ha a jótállási jegy átadása elmaradt, az Ügyfél a jótállási igényét a szolgáltatás ellenértékének megfizetését igazoló **számla vagy nyugta** bemutatásával is érvényesítheti.

9. Elállási jog

9.1. Az Ügyfél — ha fogyasztónak minősül — a szerződéstől **14 napon belül indokolás nélkül elállhat**, illetve a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetén azt felmondhatja. Szolgáltatás esetén a 14 napos elállási/felmondási határidő a szerződés megkötésének napjától, áru vagy alkatrész vásárlása esetén pedig főszabály szerint az áru átvételének napjától indul.

9.2. A teljesítés megkezdése és az elállási/felmondási jog megszűnése. Ha az Ügyfél **kifejezetten kéri**, hogy a Szolgáltató a 14 napos határidő lejárta előtt kezdje meg a szolgáltatás teljesítését, a teljesítés megkezdhető. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás **teljes körű teljesítésével** elveszíti elállási/felmondási jogát.

9.3. Ha az Ügyfél a szolgáltatás teljesítésének megkezdése után, de annak teljes teljesítése előtt gyakorolja felmondási jogát, köteles megfizetni a felmondás közlésének időpontjáig teljesített szolgáltatással arányos díjat.

9.4. Az elállási/felmondási jog gyakorlása. Az Ügyfél elállási vagy felmondási jogát gyakorolhatja

- a weboldalon folyamatosan elérhető **online elállási funkció** használatával, a hksitservices.hu/elallas címen;
- a jelen ÁSZF 1. mellékletét képező **Elállási/Felmondási nyilatkozatminta** használatával; vagy
- bármely más, erre vonatkozó **egyértelmű nyilatkozattal**.

9.5. Az online elállási funkció használata esetén a Szolgáltató **indokolatlan késedelem nélkül, tartós adathordozón (e-mailben) átvételi elismervényt** küld, amely tartalmazza az elállás tartalmát, valamint a

megküldés napját és időpontját.

9.6. Alkatrész értékesítése esetén az elállási jog. Amennyiben a Szolgáltató az Ügyfél részére ellenérték fejében alkatrészt értékesít, az alkatrész tekintetében az **áruk adásvételére** vonatkozó elállási szabályok alkalmazandók. A fogyasztót – jogszabályban meghatározott kivétel hiányában – az áru átvételétől számított **14 napon belül** indokolás nélküli elállási jog illeti meg. A fogyasztó kizárólag az áru jellegének, tulajdonságainak és működésének megállapításához szükséges használatot meghaladó használatból eredő **értékcsökkenésért** felel. Az Ügyfél az elállással érintett alkatrészt indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb az elállás közlésétől számított 14 napon belül köteles a Szolgáltató részére visszajuttatni. Az alkatrész visszaküldésének közvetlen költsége az Ügyfelet terheli, kivéve, ha a Szolgáltató e költség viselését kifejezetten vállalja.

9.7. Elállás esetén a Szolgáltató az elállásról való tudomásszerzéstől számított legkésőbb **14 napon belül** visszatéríti az Ügyfél által ellenszolgáltatásként megfizetett összeget, a 9.3. pontban foglaltak figyelembevételével. Áru értékesítése esetén a Szolgáltató a visszatérítést mindaddig visszatarthatja, amíg az Ügyfél az árut vissza nem szolgáltatta, vagy kétséget kizáróan nem igazolta annak visszaküldését; a kettő közül a korábbi időpontot kell figyelembe venni. Ez nem alkalmazandó, ha a Szolgáltató vállalta az áru visszaszállítását.

10. Panaszkezelés

10.1. Az Ügyfél panaszát a Szolgáltatónak az 1. pontban megadott elérhetőségein, illetve előre egyeztetett időpontban személyesen a telephelyen jelentheti be.

10.2. A Szolgáltató a szóbeli panaszt **azonnal megvizsgálja** és szükség szerint orvosolja. Ha az Ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról **haladéktalanul jegyzőkönyvet** vesz fel, és annak másolatát az Ügyfél rendelkezésére bocsátja.

10.3. Az írásbeli panaszt a Szolgáltató a beérkezését követő **30 napon belül** írásban, **érdemben és igazolható módon** megválaszolja.

10.4. A telefonon közölt szóbeli panaszt a Szolgáltató egyedi azonosítószámmal látja el.

10.5. A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató az Ügyfelet írásban tájékoztatja arról, hogy panaszával mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti, és megadja az illetékes szerv elérhetőségeit.

11. Jogérvényesítés

11.1. Fogyasztóvédelmi hatóság

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály
Fogyasztóvédelmi Osztály
Cím: 6000 Kecskemét, Szent István krt. 19/A.
Telefon: +36 76 795 710
E-mail: fogyasztovedelem@bacs.gov.hu

11.2. Békéltető testületek

Fogyasztói jogvita esetén az Ügyfél a **lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes** békéltető testülethez fordulhat. Az Ügyfél kérelmében ettől eltérő békéltető testületet is megjelölhet.

Bács-Kiskun megye a **Csongrád-Csanád Megyei Békéltető Testület** illetékességi területéhez tartozik.

Cím: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8–12.
Telefon: +36 62 549 392

E-mail: bekelteto.testulet@cskik.hu

A békéltető testületek mindenkori elérhetőségei a bekeltetes.hu oldalon találhatók.

11.3. Ha a felek között nem jön létre egyezség, és az Ügyfél igénye **nem haladja meg a 250 000 Ft-ot**, a békéltető testület a Szolgáltatóra nézve **kötelezést tartalmazó határozatot** hozhat akkor is, ha a Szolgáltató nem tett alávetési nyilatkozatot.

11.4. Bírósági út. Az Ügyfél igényét bíróság előtt is érvényesítheti.

12. Adatkezelés

A Szolgáltató a személyes adatokat a külön **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltak szerint kezeli.

13. Vegyes rendelkezések

13.1. A Szolgáltató jogosult az ÁSZF rendelkezéseit a **jövőre nézve** módosítani. A módosított ÁSZF a közzétételét követően létrejövő szerződésekre alkalmazandó, és nem érinti a módosítás előtt már létrejött szerződéseket.

13.2. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a **mindenkor hatályos magyar jogszabályok**, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet, a 249/2004. (VIII. 27.) Korm. rendelet, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, valamint az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról szóló 2001. évi CVIII. törvény rendelkezései irányadók.

---

1. melléklet – Elállási/Felmondási nyilatkozatminta

(csak a szerződéstől való elállási/felmondási szándék esetén töltse ki és juttassa vissza)

Címzett:
Homefield Hungary Kft. (H&K IT Services)
1052 Budapest, Régiposta utca 4.
E-mail: hks.itservices@gmail.com

Alulírott/ak kijelentem/kijelentjük, hogy gyakorlom/gyakoroljuk elállási/felmondási jogomat/jogunkat az alábbi termék(ek) adásvételére vagy az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

.....

Szerződéskötés időpontja / átvétel időpontja:

.....

A fogyasztó(k) neve:

.....

A fogyasztó(k) címe:

.....

A fogyasztó(k) aláírása: *(kizárólag papír alapon tett nyilatkozat esetén)*

.....

Kelt:

.....

A nyilatkozat eljuttatható:

Mód	Elérhetőség
Online elállási funkció	hksitservices.hu/elallas
E-mail	hks.itservices@gmail.com
Posta	Homefield Hungary Kft., 1052 Budapest, Régiposta utca 4.
Személyesen	6000 Kecskemét, Domby Lajos utca 6. (előre egyeztetett időpontban)

A minta használata nem kötelező: az elállási/felmondási jog bármely más, erre vonatkozó egyértelmű nyilatkozattal is gyakorolható.